

Antrag auf/ Angaben zu Leistungen aus dem Paket Bildung und Teilhabe

Zurück an Jobcenter Saalfeld-Rudolstadt
Fax: +49 3671 5320 360

Antragstellerin/ Antragsteller (bzw. gesetzliche/ r Vertreter/ in des Kindes/ des Jugendlichen) bezieht Leistungen auf folgender Grundlage:

<input type="checkbox"/>	SGB II Leistungen	<input type="checkbox"/>	Wohngeld
<input type="checkbox"/>	SGB XI Leistungen	<input type="checkbox"/>	Kinderzuschlag (KiZ)
<input type="checkbox"/>	AsylbLG		

1. Persönliche Daten Antragsteller/ in

(bzw. gesetzliche/ r Vertreter/ in des Kindes/
des Jugendlichen)

Anrede	Vorname	Name	
Straße Hausnummer			
Postleitzahl	Wohnort		
Kundennummer		Bedarfsgemeinschaftsnummer	
Bankverbindung – Name der Bank	IBAN	BIC	
Telefonnummer für eventuelle Rückfragen:			



Bitte tragen Sie die vollständige Bedarfsgemeinschaftsnummer ein.

2. Antrag für Kind/ Schüler:

Name:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
Staatsangehörigkeit:		

3. Angaben zur besuchten Einrichtung:


3.1 Art

<input type="checkbox"/>	allgemein-/ berufsbildende Schule
<input type="checkbox"/>	Kindertageseinrichtung/ Tagespflegestelle

3.2 Name und Anschrift der Einrichtung:			
Name			
Straße			Hausnummer
Postleitzahl	Ort		

4. Mit diesem Antrag werden folgende Leistung zur Bildung und Teilhabe beantragt:	
<input type="checkbox"/>	Für mehrtägige Ausflüge der Schule/ Kindereinrichtung
<input type="checkbox"/>	Für mehrtägige Klassenfahrten
<input type="checkbox"/>	Für Schülerbeförderung
<input type="checkbox"/>	Für eine ergänzende angemessene Lernförderung
<input type="checkbox"/>	Für gemeinschaftliches Mittagessen in der Schule oder Kindertageseinrichtung
<input type="checkbox"/>	Zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (Aktivitäten, Musikunterricht, Freizeiten o. ä.)
<input type="checkbox"/>	Schulbedarf

 **Bitte für die gewählte Leistungsart die entsprechende Anlage beifügen.**

 **Die Anmerkungen zum Datenschutz und die Hinweise zu den Auskunfts- und Mitwirkungspflichten sind zu beachten und durch Unterschrift auf der nächsten Seite zu bestätigen.**

1. Wichtige Hinweise zum Datenschutz

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 bis 68 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I), §§ 67 bis 71 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) und der §§ 19 bis 21 Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) für die Leistungen für Bildung und Teilhabe nach dem Gesetz zur Ermittlung von Regelbedarfen und zur Änderung des Zweiten und Zwölften Buches Sozialgesetzbuch erhoben.

2. Auskunfts- und Mitwirkungspflichten

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind oder über die im Zusammenhang mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich anzuzeigen (§ 60 Absatz 1 SGB I). Hierzu gehören insbesondere alle Änderungen in den Familien- und Einkommensverhältnissen sowie in den häuslichen Verhältnissen (z. B. Zu- oder Wegzug von Personen).

Ich bin damit einverstanden, dass erforderliche Informationen zur Bearbeitung und Entscheidung dieses Antrags direkt vom Träger der Kindereinrichtung, von der zuständigen Wohngeldstelle, der Bundesagentur für Arbeit, dem Jobcenter, der Schule oder sonstigen Behörden, Vereinen und zuständigen Stellen eingeholt werden dürfen

5. Bestätigung der Richtigkeit der gemachten Angaben und die Kenntnisnahme der Hinweise zum Datenschutz.	
Ort/ Datum	Unterschrift Antragsteller/ Antragstellerin
Ort/ Datum	Unterschrift gesetzlicher Vertreter/ bestellter Betreuer/ Bevollmächtigter

Sie können den Antrag auf Leistungen aus dem Paket Bildung und Teilhabe, die erforderlichen Anlagen und Nachweise in verschiedenen Formen an Ihr zuständiges Jobcenter übermitteln:

- **In schriftlicher Form**, Formular ausdrucken, ausfüllen, unterschreiben und per Post oder Fax an das Jobcenter Saalfeld-Rudolstadt senden.
- **Online**, Formular am digitalen Endgerät ausfüllen, abspeichern und als PDF-Anhang einer Postfachnachricht an das Jobcenter senden (Zugangsdaten Jobcenterdigital notwendig!) **In diesem Fall ist keine Unterschrift auf dem Dokument notwendig!**

Nur durch Mitarbeiter/ innen der bearbeitenden Behörde zu bearbeiten:			
Der/die Antragsteller/in bzw. der/die Leistungsberechtigte steht im Leistungsbezug für:			
<input type="checkbox"/>	SGB II Leistungen	<input type="checkbox"/>	Wohngeld
<input type="checkbox"/>	SGB XI Leistungen	<input type="checkbox"/>	Kinderzuschlag (KiZ)
<input type="checkbox"/>	AsylbLG Ges.	<input type="checkbox"/>	§ 1a/3 AsylbLG
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	§ 2 AsylbLG
Für den Zeitraum:			
Von:	<input type="text"/>	Bis:	<input type="text"/>
Unterschrift Sachbearbeiter/ in		Behörde und Telefon Sachbearbeiter/ in; Stempel	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

INFORMATIONEN ZUM VERSAND VON DOKUMENTEN ÜBER DIE POSTFACHNACHRICHT

Nachrichten-Anhänge


Hinweis zum Hochladen von Dokumenten

Für die Dateien gilt:

- Bitte beachten Sie die datenschutzrechtlichen Vorgaben und Nutzungsbedingungen beim Verfassen Ihrer Nachricht und beim Hochladen vertraulicher Dokumente. Bitte prüfen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit des umgewandelten PDF-Dokumentes.
- Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 7,5 MB.
- Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG, BMP.

[Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhängen](#)

Dateien in diesen Bereich ziehen
oder

 **Dateien auswählen**

Hiermit bestätige ich, dass ich die umgewandelten Dokumente auf Vollständigkeit geprüft habe und der Übermittlung im PDF-Format zustimme.

Abbrechen **Als Entwurf speichern** **Absenden**

Die Postfachnachricht darf einschließlich der Nachrichten-Anhänge höchstens 7,5 MB groß sein. Bitte bei Handyfotos die Kamera-Einstellungen Ihres Handys hinsichtlich der Dateigröße prüfen. Bitte achten Sie darauf, dass die Dateinamen Ihrer Nachrichten-Anhänge nicht länger als 80 Zeichen sind. Sie können Nachrichten-Anhänge in folgenden Formaten zu Ihrer Nachricht hinzufügen: PDF, JPG, BMP, PNG. Wenn Ihr Nachrichten-Anhang ein anderes Format hat, nimmt der Postfachservice den Anhang nicht an.

Sollten Sie mehrere Unterlagen hochladen wollen, nutzen Sie bitte mehrere Nachrichten-Anhänge an eine Nachricht.

Achtung!

Wenn mehrere Anhänge an eine Postfachnachricht angehängt werden sollen, müssen diese einzeln angehängt werden. Es ist aber prinzipiell möglich an eine Nachricht mehrere Dateien anzuhängen.

Beispiel:

Anhang 1 – Antrag auf Zusicherung

Anhang 2 – Wohnungsangebot Nr. 1

Anhang 3 – Wohnungsangebot Nr. 2

[Postfachnachricht aufrufen](#)